

Obecné zastupiteľstvo v Malých Kosihách v zmysle ustanovenia § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce
č. 2/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Malé Kosihy**

**§ 1
Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto nariadenia je vymedziť okruh subjektov, stanoviť podmienky a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Malé Kosihy, a to v zmysle citovaných zákonov na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných aktivít alebo verejnoprospešných účelov.

**§ 2
Tvorba finančných prostriedkov**

Finančné prostriedky sa vytvárajú predovšetkým

1. z finančných prostriedkov obce, vyčlenením čiastky schválenej v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok, pričom môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku voľných zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce,
2. z účelových alebo neúčelových príspevkov resp. grantov právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a iných subjektov.

**§ 3
Vymedzenie základných pojmov**

1. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Malé Kosihy.
2. Pod pojmom „právnická osoba“ sa rozumejú také subjekty, ktoré vznikli na základe písomnej zmluvy alebo zakladacej listiny ako sú napríklad združenia, obchodné spoločnosti, jednotky územnej samosprávy a iné podľa zákona.
3. Pod pojmom „fyzická osoba – podnikateľ“ sa rozumie živnostník, samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) alebo samostatne hospodáriaci roľník (SHR).

**§ 4
Účely poskytovania dotácie**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
2. Právnickej osobe neuviedenej v § 4 odsek. 1 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území

obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

§ 5

Zásady poskytovania dotácie

1. Dotácie nie je možné poskytnúť

- a) na aktivity a bežnú činnosť politických strán, politických hnutí a ich koalícií
- b) na aktivity právnických osôb komerčného charakteru a ich bežnú činnosť,
- c) na aktivity fyzických osôb – podnikateľov komerčného charakteru a ich bežnú činnosť,
- d) na bežnú činnosť právnických osôb riadených a financovaných obcou alebo štátom,
- e) akcie investičného charakteru a výstavbu materiálno-technickej základe.

2) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Malé Kosihy.

3) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý :

- a) v predchádzajúcich rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
- b) v predchádzajúcich rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
- c) v predchádzajúcich rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.

4. V rozpočtovom roku môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia len jedenkrát, pričom sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie.

5. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.

6. Pri posudzovaní žiadostí a projektov a určení výšky dotácie sa prihliada na kvalitu projektu, na verejný záujem obce a na iné závažné skutočnosti súvisiace s prácou žiadateľa. Žiadosť musí obsahovať náležitosti podľa § 6 (Príloha č. 1 tohto VZN), hlavne podrobný rozpočet s rozpisom predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu, finančnú spoluúčasť ďalších subjektov a požadovanú výšku dotácie.

7. Žiadateľ, ktorý získal dotáciu musí vhodným spôsobom na plagátoch, pozvánkach, bulletinoch, v médiách, na výzdobe atď. zverejniť túto skutočnosť uvedením textu: „Podujatie (projekt, akciu) finančne podporuje Obec Malé Kosihy“.
8. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 6

Postup poskytovania a použitia finančných prostriedkov

1. Žiadosť o dotáciu sa podáva zásadne písomnou formou, vyplnením formuláru, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN (Príloha č. 1)
 2. Písomná žiadosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - presná identifikácia žiadateľa a IČO v súlade s označením v príslušnom registri,
 - právna forma, adresa, sídlo, bankové spojenie a číslo účtu, telefónne číslo,
 - štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia),
 - účel použitia dotácie:
 - a) stručná charakteristika projektu,
 - b) plánovaná výška výdavkov,
 - c) ďalšie zdroje a príspevky finančného zabezpečenia realizácie,
 - výška žiadanej sumy s rozpisom na výdaje
 - termín čerpania,
 - forma prezentácie obce pri poskytnutí príspevku,
 - meno a podpis oprávnenej osoby, štatutárneho zástupcu
 - v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa (fotokópia)
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči Obci Malé Kosihy a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Malé Kosihy,
 - meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
- Bez uvedených náležitostí ods. 2 žiadosti nebudú akceptované a zaradené do zoznamu žiadateľov, ale budú vrátené žiadateľovi na doplnenie. Doplnenie žiadosti nemá odkladný účinok.
3. Ak je spracovateľom žiadosti viac subjektov, predkladateľom môže byť len jeden subjekt.
 4. Termín predkladania žiadosti je najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni Obecného úradu Malé Kosihy.
 5. Žiadosti doručené po dátume uvedenom § 6 ods. 4 tohto VZN nebudú zaradené do procesu posudzovania.
 6. Obecné zastupiteľstvo môže v prípade hodného osobitného zreteľa rozhodnúť 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva o udelení výnimky o predložení žiadosti aj počas rozpočtového roka.
 7. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 6 ods. 2 budú z procesu posudzovania vyradené.
 8. Objem finančných prostriedkov dotácií na príslušný kalendárny rok určuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
 9. Po obdržaní uznesenia obecného zastupiteľstva o pridelení dotácie príslušný odborný útvar obecného úradu vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (Príloha č. 3).
 10. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
 - c) účel poskytnutia,

- d) dobu použitia dotácie,
- e) termín a spôsob zúčtovania,
- f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie
- g) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
- h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
- i) sankcie za porušenie zmluvy.

11. Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá starosta obce.

§ 7

Zúčtovanie a následná kontrola dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia) na ktorý bola dotácia poskytnutá na tlačive uvedenom v prílohe č. 2 tohto VZN, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady o použití finančných prostriedkov na schválený účel a to: faktúry, zmluvy, pokladničné doklady a pod..
4. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet obce Malé Kosihy najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania.
5. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
6. Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť.

§ 8

Záverečné ustanovenie

1. Obecné zastupiteľstvo obce Malé Kosihy schválilo toto VZN na zasadnutí OZ v Malých Kosihách dňa 11.12.2015 uznesením č. 75/2015
2. VZN nadobúda platnosť a účinnosť 15-tym dňom odo dňa zverejnenia na úradnej tabuli obce.

V Malých Kosihách, dňa 21.11.2015



Ing. Jozef Margala
starosta obce

Vyvesené pred schválením: 25.11.2015

Zvesené pred schválením: 10.11.2015

Vyvesené po schválení: 14.12.2015

Zvesené po schválení: